

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

złożenie wniosku

2. Numer identyfikacyjny ¹

2.1									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK	☐
-----	--	-----	--------------------------

3.2	osoba prawna	TAK	☐
-----	--------------	-----	--------------------------

3.3	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	TAK	☐
-----	---	-----	--------------------------

5. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

5.1 Nazwisko / Nazwa

5.4 REGION (jeśli dotyczy)

5.5 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)

5.6 Numer NIP²

5.7 PESEL (jeśli dotyczy)

5.8 Seria i nr dowodu osobistego (jeśli dotyczy)

5.9 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy / Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

5.9.1 Nazwa

5.9.2 REGON (jeśli dotyczy)

5.9.3 Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)

5.9.4 Numer NIP²

TAK ☐ NIE ☐

7. **Adres grantobiorcy** (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
	(wybierz z listy)		
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail		7.14 Adres www	

8. Adres grantobiorcy do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

8.1 Kraj	8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina
----------	-----------------	------------	-----------

Polska	(wybierz z listy)		
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Faks
8.13 E-mail		8.14 Adres www	

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

10. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)

10.1 Nazwisko		10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja
10.4 Kraj	10.5 Województwo	10.6 Powiat	10.7 Gmina
	(wybierz z listy)		
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail		10.17 Adres www	

11. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks	11.5 E-mail	

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wpisują numer PESEL w polu 5.7.

B.III. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA						
1. Tytuł zadania						
2. Opis zadania (w tym uzasadnienie zgodności zadania z celem, zakresem projektu grantowego i planowanym sposobem realizacji zadania)						
3. Cel zadania						
4. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)						
4.1 Zadanie wpisuje się w cel/e projektu grantowego tj.:						
5. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)						
5.1						(wybierz z listy)
5.2						(wybierz z listy)
6. Planowany wskaźniki projektu grantowego, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania:						
6.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR:						
	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika	
6.2 Wskaźniki rezultatu						
Lp.	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.						
2.						
...						
7. Planowany termin realizacji zadania:						
Od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu do				-	2	0
						rok
(data zakończenia realizacji zadania jednak nie późniejsza niż termin graniczny podany w ogłoszeniu o konkursie)						
8. Rodzaj zadania:		8.1 Zadanie inwestycyjne	(wybierz z listy)	8.2 Zadanie nieinwestycyjne	(wybierz z listy)	
9. Lokalizacja zadania (miejsce realizacji zadania)						

9.1 Kraj	9.2 Województwo	9.3 Powiat	9.4 Gmina				
	(wybierz z listy)						
9.5 Kod pocztowy	9.6 Poczta	9.7 Miejscowość	9.8 Ulica / nr działki				
9.9 Nr domu	9.10 Nr lokalu	9.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	9.12 Fax				
9.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania		(wybierz z listy)					
9.1 Lokalizacja zadania - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja zadania obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt 9, tj. został zaznaczony "TAK" pkt 9.13)							
9.1.1 Kraj	9.1.2 Województwo	9.1.3 Powiat	9.1.4 Gmina				
	(wybierz z listy)						
9.1.5 Kod pocztowy	9.1.6 Poczta	9.1.7 Miejscowość	9.1.8 Ulica / nr działki				
9.1.9 Nr domu	9.1.10 Nr lokalu						
10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związany z nieruchomością)							
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	(wybierz z listy)						
2	(wybierz z listy)						
3	(wybierz z listy)						
11. Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami wyboru grantobiorców:							

12. Obszar oddziaływania projektu

13. Limit w ramach grantu (pomoc uzyskana)

Limit pomocy na beneficjenta w latach 2023-2027 (nie dotyczy JSFP)		500 000,00 zł
Numer umowy przyznania pomocy/wniosku o przyznanie pomocy		kwota
1.		
2.		
...		

Pozostała kwota do wykorzystania: 500 000,00 zł

14. Promocja zadania - gdzie promowany będzie projekt

tradycyjne media:

prasa	☐
radio	☐
telewizja	☐

nowoczesne media:

strona internetowa organizacji	☐
inne strony internetowe	☐
portal społecznościowy	☐
mailing	☐
biuletyn informacyjny	☐
ogłoszenia parafialne	☐
ulotki/plakaty	☐
marketing szeptany	☐

B.IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
1. Planowane koszty realizacji zadania		
	Całkowite koszty zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
Koszty kwalifikowane w ramach zadania		0,00
2. Grantobiorca realizując powyższy grant może odzyskać lub odliczyć uiszczony podatek VAT		(Wybierz z listy)
3. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach zadania (w zł)		0,00
4. Poziom dofinansowania grantu o jaki wnioskuję grantobiorca (%)		
5. Wnioskowana kwota grantu		0
6. Wkład własny		0,00
7. Wypłata części grantu przed realizacją zadania grantu		
7.1 W związku z realizacją zadania wnioskuję o wypłatę % części grantu przed realizacją zadania w wysokości wnioskowanej kwoty grantu		(Wybierz z listy)
7.2 Numer rachunku bankowego		
7.3 Nazwa banku		

B.V. WYKAZ PLANOWANYCH DO PONIESIENIA PRZEZ GRANTOBIORCĘ KOSZTÓW (SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA)								
Lp.	Nazwa zadania/dostawy/usługi/roboty budowlane	Parametry charakteryzujące przedmiot	Jedn. Miary	Cena jednostkowa (zł)	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		Źródło przyjętych cen
						Ogółem	w tym VAT*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
1								
2								
3								
4								
5								
...								
					</			

B.VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			TAK
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki obowiązkowe			
1.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) osobowość prawną	(wybierz z listy)	
2.	Statut (dotyczy organizacji pozarządowych o osobowości prawnej lub ich jednostek organizacyjnych)	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu konkursu – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dodatkowe			
1.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo	(wybierz z listy)	
	b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości <i>(załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością)</i> – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
5.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
6.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie zadania ubiega się o wypłatę części grantu przed realizacją zadania – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
7.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenie grantu (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	(wybierz z listy)	
8.	Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca:		
a)	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
b)	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	

c)	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
d)	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
9.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (<i>po dwie oferty cenowe do każdej pozycji kosztu</i>) - dotyczy dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym. - kopia ⁴	TAK	
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki		(wybierz z listy)	
1.		(wybierz z listy)	
2.		(wybierz z listy)	
...		(wybierz z listy)	
		RAZEM	0

⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Oświadczam, że:

1.	znam zasady powierzenia i wypłaty pomocy w ramach zadania, w szczególności związanych z wypłatą części grantu przed realizacją zadania,		
2.	zadanie objęte grantem nie będzie finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych,		
3.	wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją zadania i projektu grantowego,		
4.	nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia,		
5.	nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy,		
6.	w ramach wnioskowanego zadania podatek od towarów i usług (VAT)	(wybierz z listy)	kosztem kwalifikowanym,
7.	informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,		
8.	zapoznałem/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązkami informacyjnymi LGD wynikającymi z tego faktu		
	nie mam powiązań z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę		
9.	jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,		

1.	umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,
2.	prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych zadania,
3.	wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadania, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR,
4.	poinformowania LGD o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej grantobiorcy przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego tym wnioskiem,
5.	niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach zadania,

1.	zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.).
2.	dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,

Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	0 zł
słownie: _____	
(wybierz z listy) o wypłatę części grantu przed realizacją zadania w wysokości:	0 zł
słownie: _____	

-

-

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis grantobiorcy/ osoby (-ów) reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Załącznik nr B.VI.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP⁵, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości⁶ zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Grantobiorcy

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.) oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza nieruchomości albo
osoby/osób reprezentujących
właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza
nieruchomości/pełnomocnika*

⁵ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr VI.B.1.a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzeniu grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzeniu grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

--

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

reprezentujący

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na realizację operacji w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr VI.B.1b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzeniu grantu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzeniu grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

--

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

reprezentujący

--

Imię i nazwisko i adres grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na realizację operacji w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

Imię i nazwisko i adres grantobiorcy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).